



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 14 общеразвивающего вида
Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 27.12.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.12.2018 №143-ад

Инструкция
ответственного сотрудника за сопровождение инвалида
для обеспечения доступности объекта и услуги

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории) перед входом на территорию и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться переносным пандусом.
3. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. При необходимости по запросу одеть и вывести ребенка из ОУ, проводив его до родителя-инвалида.
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднительных ситуациях, возникающих при нахождении в ОУ и получении услуги.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу с территории.
7. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, пользования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.