



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей

Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 общеразвивающего вида Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 25-ад

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Лазовская Наталья Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
09.01.2025 15:24 (MSK), Сертификат № 1397E600B3AD4AA14422C188351E7004

О назначении лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и предоставлению образовательных услуг
инвалидам и иным маломобильным гражданам

В целях реализации положений Федерального закона от 01.12.2016 №419-ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 N 11-рп "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2021-2025 годы", других нормативных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставления образовательных услуг для инвалидов и иным маломобильным гражданам, следующих сотрудников:

Старшего воспитателя Евсееву Ольгу Михайловну, секретаря заведующего Солдатову Анну Михайловну.

2. Вменить в обязанность Евсеевой Ольге Михайловне составление индивидуального плана обучения, составление индивидуального маршрута обучения обучающихся (при необходимости), обеспечение на сайте информации по доступной среде, консультацию родителей (законных представителей) по данному вопросу.

3. Вменить в обязанность Солдатовой Анне Михайловне проведение обследования здания и создание условий доступности объекта для инвалидов и иным маломобильным гражданам, составление плана адаптации объекта предоставляемых услуг, графика переоснащения и закупки оборудования инвалидам и иным маломобильным гражданам, организовать обучение сотрудников по вопросам доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и услуг.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Лазовская

С приказом ознакомлены:

Евсеева О.М.

Солдатова А.М.

« ____ » _____ 2025 года
« ____ » _____ 2025 года



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей

Красносельского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 14 общеразвивающего вида Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 26-ад

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Лазовская Наталья Юрьевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
09.01.2025 15:24 (MSK), Сертификат № 1397E600B3AD4AA14422C188351E7004

**О назначении лиц, ответственных
за обучение (инструктирование) сотрудников по вопросам обеспечения
доступности для инвалидов объектов, предоставления им
услуг и оказания необходимой помощи**

Во исполнение Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 N 11-рп "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2021-2025 годы", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за обучения (инструктирование) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов, предоставления им услуг и оказания необходимой помощи

Старшего воспитателя Евсееву Ольгу Михайловну – педагогический персонал;

Секретаря заведующего Солдатову Анну Михайловну – младший обслуживающий персонал.

2. Обучение проводить не реже одного раза в полугодие с обязательной регистрацией в журнале учета проведения инструктажей персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов.

3. Назначить старшего воспитателя Евсееву Ольгу Михайловну ответственным за организацию работы по сопровождению инвалидов и других маломобильных граждан.

4. Назначить секретаря заведующего Солдатову Анну Михайловну ответственными за осуществление сопровождения инвалидов и иных маломобильных граждан в здании ОУ, а также за оказание им необходимой ситуационной помощи.

5. Ответственным за работу с инвалидами и маломобильными группам:

- Оказывать помощь посетителям, имеющим инвалидность, или иным маломобильным гражданам в затруднительных ситуациях, возникающих при входе/выходе в учреждение, нахождении на объекте и получении услуги;

- Осуществлять разъяснения в доступной посетителям, имеющим инвалидность, форме по порядку посещения (нахождения) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения;

- Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать конфликтных ситуаций;

- Услышав звонок вызова, и (или) увидев на экране видеокамер ситуацию, требующую оказания помощи при входе, встретить людей, имеющих инвалидность, или иных маломобильных граждан перед входом в здание и оказать им помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

6. Работать по Инструкции о действиях по оказанию помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам при их личном обращении в ОУ.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Ю. Лазовская

С приказом ознакомлены:

_____ Евсеева О.М.
_____ Солдатова А.М.

«_____» _____ 2025 года
«_____» _____ 2025 года